

# ScholarOne Manuscripts™

## Transactions of MRS-J

### 投稿マニュアル



- ① Log In
- ② Main Menu
- ③ Dashboard
- ④ Step 1: Type, Title & Abstract
- ⑤ Step 2: Attributes
- ⑥ Step 3: Authors & Institutions
- ⑦ Step 4: Reviewers & Editors
- ⑧ Step 5: Details & Comments
- ⑨ Step 6: File Upload
- ⑩ Step 7: Review & Submit
- ⑪ Submission Confirmation

Login

Site under configuration.

## Log In

Welcome to the *Kyorinsha Workflow 4 Demo Site* manuscript submission site. To Log In, enter your User ID and Password into the boxes below, then click "Log In." If you are unsure about whether or not you have an account, or have forgotten your password, enter your e-mail address into the "Password Help" section below. If you do not have an account, click on the "Create Account" link above.

### Log In

Log in here if you are already a registered user.

User ID:

Password:

---

**Password Help.** Enter your e-mail address to receive an e-mail with your account information.

E-Mail Address:

**New User?**

[Register here](#)

---

**Resources**

- [Instructions & Forms](#)
- [User Tutorials](#)
- [System Requirements](#)
- [Home Page](#)

ScholarOne Manuscripts™ v4.5.0 (patent #7,257,767 and #7,263,655). © ScholarOne, Inc., 2010. All Rights Reserved. ScholarOne Manuscripts is a trademark of ScholarOne, Inc. ScholarOne is a registered trademark of ScholarOne, Inc.

Follow ScholarOne on Twitter

[Terms and Conditions of Use](#) - [ScholarOne Privacy Policy](#) - [Get Help Now](#)

### ID/パスワードをご存知の場合

1. ユーザーIDとパスワードを入力します。
2. ログインをクリックします。 → ②のページへお進みください。

### 初めてのログインの場合や、 ユーザーID/パスワードがわからない（忘れてしまった）場合

- ・ ご自身のE-Mailアドレスを入力します。
- ・ Goをクリックすると、ご入力いただいたE-Mailアドレス宛にE-Mailが送られてきます。
- ・ メール文中のハイパーリンクをクリックすると、ブラウザウィンドウが開きますので、そちらで、新パスワードを入力し、ログインします。  
(ユーザー情報の入力項目に不備がある場合は、まずアカウント設定画面へ移動します)。

Transactions of the Materials Research Society of Japan MRS-J

Edit Account | Instructions & Forms | Log Out | Get Help Now

SCHOLARONE™ Manuscripts

Main Menu

Site under configuration. You are logged in as Tom Author

Welcome Welcome to the *Kyorinsha Workflow 4 Demo Site* site. The center links below indicate which "roles" you can currently perform for the journal. Click on a link to begin working in the role (e.g., Author, Reviewer, etc.) in Manuscript Central. You can return to this screen to change centers at any time by clicking on the "Main Menu" link above.

Resources

- Instructions & Forms
- User Tutorials
- System Requirements
- Home Page

Author Center

Author Centerをクリックします。

「論文リスト」には、今までに作成した原稿のステータスが表示されます。いずれかをクリックすると下にそのステータスの一覧が表示されます。

Transactions of the Materials Research Society of Japan MRS-J

Edit Account | Instructions & Forms | Log Out | Get Help Now

SCHOLARONE™

Main Menu → Author Dashboard

Site under configuration.

Dashboard

- To submit a new manuscript, click here
- Clicking on the various manuscript statuses in that status at the Author Dashboard
- To continue a submission already in progress, click on the "Continue Submission" button in the "My Manuscripts" list.

My Manuscripts

- 1 Unsubmitted Manuscripts
- 0 Resubmitted Manuscripts in Draft
- 0 Revised Manuscripts in Draft
- 1 Submitted Manuscripts
- 0 Manuscripts with Decisions
- 0 Manuscripts with Decisions
- 0 Withdrawn Manuscripts
- 0 Manuscripts with Decisions
- 0 Invited Manuscripts

Author Resources

★ Click here to submit a new manuscript

This section lists the subjects of the five most recent e-mails that have been sent to you regarding your submission(s). To view an e-mail, click on the link. To delete an e-mail from this list, click the delete link.

ここをクリックすると、新規投稿フォームが作成されます。初めの場合、まずここをクリックします。

作成途中原稿の入力を再開する場合  
論文リストの「Unsubmitted Manuscripts」をクリックし、Continue Submissionボタンをクリックします。

不備等により、論文をお戻しした場合  
ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがございます。お戻しした論文は、投稿前と同様に、初回投稿では「Unsubmitted Manuscripts」、修正原稿では「Revised Manuscripts in Draft」のリストにございますので、リンクをクリックし、Continue Submissionボタンをクリックします。

一覧をクリックすると、各ステータスの論文が下にリスト表示されます。

Unsubmitted Manuscripts

Manuscript Title	Date Created	Continue Submission	Delete
(No Title Entered) [View Submission]	09-Dec-2010	Continue Submission	Delete

top

# Step 1: Type, Title & Abstract

Step ①～⑥を全て入力し、Step ⑦で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。  
Stepを移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

**Manuscript Type (Session)**  
プルダウン・メニューから適切なセッションを選択します。  
**必ず最初に選択してください。**

**Title入力欄**

Save and Continue

上で一般投稿用のセッションを選択した場合は、この画面にアブストラクト入力欄が追加されます。

このボタンか、左側のステップ番号を直接クリックすると、次のステップに移動します。

# Step 2: Attributes

Author Center  
Submit a Manuscript

You may enter your manuscript attributes/keywords in two different clicking "Search" or select your keywords from the list (Control-Click "Save and Continue.")

**Category list in Japanese (for reference)**

**Category** 入力制限数：0～3

- この論文のCategoryを入力します。
- 左のリストから該当するCategoryを選択し、「Add」ボタンを押すと右の入力欄に登録されます。  
**\*自由入力はできません。**
- Categoryを検索する場合、半角アスタリスク (\*)を使用すると、前方後方一致検索が可能です。

Save and Go Back Save and Continue

Search on this list:

Case sensitive Search

Fundamental theory of informatics-1001  
Software-1002  
Computer system/Network-1003  
Media informatics/Database-1004  
Intelligent informatics-1005  
Perception information/processing/Intelligent robotics-1006  
Sensitivity informatics/ Soft computing-1007  
Library and information science/Humanistic social informatics-1008  
Cognitive science-1009  
Statistical science-1010

Clear Clear Clear

Add

Categoryリストの内容を日本語で確認したい場合は、こちらをクリックしてください。各Categoryの末尾に付与された番号を参照してお探してください。

- 1 Type, Title, & Abstract
- 2 Attributes
- 3 **Authors & Institutions**
- 4 Reviewers & Editors
- 5 Details & Comments
- 6 File Upload
- 7 Review & Submit

◀ Save and Go Back ▶ Save and Continue

My Co-Authors					
Order	Name	Institution, Department	E-Mail	Edit	Delete
1 ▼	Kyorin, Support	Kyorinsha, Sales Department Kita-ku, Tokyo, Japan	mc-admin@kyorin.co.jp		

**Add a New Co-Author** ⌘ Special Characters

req E-Mail:  Find

Sal. Name:

req First (Given) Name:  req Last (Family) Name:

req Institution:  Department:

Country:

State/Province:

If you have multiple Institutions a author, click [here](#).

Add To My Authors

- 共著者のユーザーアカウントがすでにシステム内に作成されている場合、入力作業を省略することができます。追加する著者のE-Mailを入力し、Findをクリックしてください。著者が見つかったら、著者の情報がフォーム内に自動入力されます。
- システム内にユーザーアカウントが作成されていない場合は、各入力欄に共著者の情報を入力します。  
(この場合、投稿完了時に、ユーザーアカウントが新規に作成された旨の通知が、「論文タイトル」「投稿者名」とともに共著者にE-Mailにて送信されます。)
- 入力後、「著者リストに追加」ボタンを押し、共著者を登録します。

投稿者ご本人は、既に上の「My Co-Authors」欄に追加されておりますので、ここで新たに登録する必要はありません。

査読をして欲しいReviewerのご希望を登録することができます。(あくまで希望のみ)  
査読者のFirst Name/Last Name, E-Mailを入力し、「**Designate as Preferred Reviewer**」  
ボタンをクリックしてください。

特にご希望がない場合はこのステップは入力不要です。

- ✓ 1 Type, Title, & Abstract
- ✓ 2 Attributes
- ✓ 3 Authors & Institutions
- ✓ 4 Reviewers & Editors
- ✓ 5 Details & Comments
- 6 File Upload
- 7 Review & Submit

#### My Reviewers

Name	Institution	Department	Phone/E-Mail	Preference	Edit	Delete
------	-------------	------------	--------------	------------	------	--------

No Reviewers Entered

#### Add A Reviewer

req First (Given) Name: req Last (Family) Name: req Email:

Institution:

Department:

Phone:

Designate as Preferred Reviewer

- ✓ 1 [Type, Title, & Abstract](#)
- ✓ 2 [Attributes](#)
- ✓ 3 [Authors & Institutions](#)
- ✓ 4 [Reviewers & Editors](#)
- ✓ 5 **[Details & Comments](#)**
- 6 [File Upload](#)
- 7 [Review & Submit](#)

・カバーレター  
・各設問  
必要に応じてご入力ください。

◀ Save and Go Back ▶ Save and Continue

### Cover Letter

Attach another file containing your cover letter:

### Files attached

File Name	Delete
<i>No Files Attached</i>	

 Attach this Cover Letter

### Manuscript Information

Number of Pages	<input type="text"/>
Number of Color page(s)	<input type="text"/>

### PPA No. of Web submission:

### Offprint Cover:

- With Cover
- Without Cover

### Extra Offprints: (copies)

### Specify the Pages:

### Payment Contact Name:

- ✓ 1 [Type, Title, & Abstract](#)
- ✓ 2 [Attributes](#)
- ✓ 3 [Authors & Institutions](#)
- ✓ 4 [Reviewers & Editors](#)
- ✓ 5 [Details & Comments](#)
- 6 [File Upload](#)
- 7 [Review & Submit](#)

**My Files** (Uploaded files cannot exceed 60000K)

Order	File Name	File Designation <sup>req</sup>	Date	Edit Details	Delete
No files have been uploaded.					

**File Upload**

Upload new files:

File Designation:

### この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「参照...」（または「Browse...」）ボタンでファイルを指定し、ファイルの内容 (Main Document) を右のプルダウンリストから指定します。
  - 「Upload Files」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
  - アップロードが完了すると、確認画面が表示されますので「Save」をクリックします。
- ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFが作成されません。)
  - ごく稀に、DOCX, XLSX, PPTX(2007)形式で保存したファイルのアップロードにエラーが生じる場合があります。その際は、DOC, XLS, PPT(97-2003)形式で保存し直してアップロードしてください。



これまで登録した内容を確認します。

- ✓ 1 Type, Title, & Abstract
- ✓ 2 Attributes
- ✓ 3 Authors & Institutions
- ✓ 4 Reviewers & Editors
- ✓ 5 Details & Comments
- ✓ 6 File Upload
- ✓ 7 Review & Submit

Submit

### My Manuscript Information

✓ **Step 1: Type, Title, & Abstract** Edit

Session: 2010 Session A: Frontiers of Nano-Materials Based on Advanced Plasma Technologies

✓ **Step 4: Reviewers & Editors** Edit

**My Reviewers:** No Reviewers Entered

✓ **Step 5: Details & Comments** Edit

**Cover Letter:**

Manuscript Information	
Number of Pages	3
Number of Color page(s)	1

**PPA No. of Web submission:**

**Offprint Cover:**

**Extra Offprints: (copies)**

**Specify the Pages:**

**Payment Contact Name:**

✓ **Step 6: File Upload** Edit

1. document.doc

✓ **Step 7: Review & Submit**

Submit

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付き  
ます。正しくない箇所には×が付きますので、そのStep  
に戻って修正をします。


PDFボタンを押し、内容を確認します。PDF画面では論文中に文字化け  
がないか必ずご確認ください。このPDFが実際の査読にも使用されます。  
すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の「Submit」ボタ  
ンを押して投稿します。

**投稿完了です.**

- ① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください.
- ② 「Return to Dashboard」ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります.

**【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください.**

**Transactions of the Materials Research Society of Japan**



[Edit Account](#) | [Instructions & Forms](#) | [Log Out](#) | [Get Help Now](#)

SCHOLARONE™ Manuscripts

---



Main Menu → [Author Dashboard](#) → Submission Confirmation

Site under configuration. You are logged in as Support Kyorin

## Submission Confirmation

Thank you for submitting your manuscript to *Transactions of the Materials Research Society of Japan*.

Manuscript ID: WRK4-2010-12-0013
Title: Plasma UGRP1 Levels Associate with Promoter G-112A Polymorphism and the Severity of Asthma
Authors: Kyorin, Support
Date Submitted: 09-Dec-2010

 Print
 Return to Dashboard